

**MINISTRE DES AFFAIRES ETRANGERES
ET DE LA COOPERATION INTERNATIONALE**

SECRETARIAT GENERAL

**CELLULE DE PLANIFICATION ET DE STATISTIQUE
DU SECTEUR COOPERATION ET INTEGRATION**

**REPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple – Un But – Une Foi**



RAPPORT D'ACTIVITES 2023 ET PLAN D'ACTION 2024

PREMIERE SESSION DU COMITE DE COORDINATION

Janvier 2024

SOMMAIRE

LISTE DES TABLEAUX	4
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS.....	5
INTRODUCTION.....	6
CHAPITRE I.....	7
PRESENTATION DE LA CELLULE DE PLANIFICATION ET DE STATISTIQUE DU SECTEUR COOPERATION ET INTEGRATION ET PLAN D’ACTION 2023	7
1.1. RAPPEL DES MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE LA CPS	8
1.2.1. Missions	8
1.2.2. Attributions	8
1.2. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT	8
1.2.1. Organisation	8
1.2.2. Fonctionnement	8
1.3. RESSOURCES HUMAINES MATERIELLES ET FINANCIERES	9
1.3.1. Ressources humaines	9
1.3.2. Ressources matérielles et infrastructures	9
1.3.3. Ressources financières	9
1.4. PLAN D’ACTION 2023 ET SON ETAT D’EXECUTION	10
1.5. ÉTAT D’EXÉCUTION DES RECOMMANDATIONS DE LA SESSION PRÉCÉDENTE	12
CHAPITRE II.....	13
SITUATION D’EXECUTION PHYSIQUE ET FINANCIERE DES ACTIVITES 2023	13
2.1. ANALYSE DE L’ETAT DE REALISATION PHYSIQUE DES ACTIVITES	14
2.1.1. Planification, suivi-évaluation et analyse des plans, projets, programmes, politiques et stratégies	14
2.1.2. Coordination et production des informations statistiques et réalisation d’études	17
2.2. ETAT DE REALISATION FINANCIERE DES ACTIVITES EN 2023	19
2.3. DIFFICULTES RENCONTREES	20
2.4. PERSPECTIVES	20
CHAPITRE III	21
PLAN D’ACTION 2024	21
3.1. OBJECTIFS	22
3.2. FINANCEMENT DES ACTIVITES 2024	22
3.3. ACTIVITES	22
3.3.1. Planification, suivi-évaluation et analyse des plans, projets, programmes, politiques et stratégies	22
3.3.1.1. Elaboration du Plan de Travail Annuel (PTA) de la CPS/SCI	22
3.3.1.2. Organisation des sessions du Comité de Coordination	23

3.3.1.3. Elaboration du PTA du secteur C.I	23
3.3.1.4. Appui à l'élaboration des projets et programmes des structures du secteur	23
3.3.1.5. Elaboration du rapport de suivi du plan d'action 2023 du secteur	23
3.3.1.6. Appui à l'élaboration des Rapports Annuels de Performances des départements du secteur	23
3.3.1.7. Élaboration et tenue de la revue annuelle des projets/programmes du secteur	23
3.3.1.8. Élaboration et tenue de la revue sectorielle.....	24
3.3.1.9. Appui à l'actualisation du Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses et Projet Annuel de Performance (DPPD-PAP) du MAECI et du MMEIA	24
3.3.1.10. Organisation des missions cadrage et de suivi des projets dans les MDC	24
3.3.1.11. Participation aux missions de suivi des projets d'insertion et de réinsertion des migrants de retour	25
3.3.1.12. Participation aux campagnes d'information et de sensibilisation sur les risques et dangers de la migration irrégulière	25
3.3.2. Coordination et production des informations statistiques et réalisation d'études	25
3.3.2.1. Atelier d'échanges et de partage d'expériences sur les normes et standards en matière de qualité des données administratives.....	25
3.3.2.2. Identification de nouveaux indicateurs assortis de métadonnées et l'amélioration de ceux existants dans l'annuaire statistique.....	26
3.3.2.3. Production de l'annuaire statistique 2023 du secteur	26
3.3.2.4. Revue documentaire sur les projets de développement financés à travers la coopération bilatérale et multilatérale au Mali de 2019 à 2021.....	26
3.3.2.5. Déploiement et appropriation de la plateforme sur la migration	26
3.3.2.6. Production et Edition du bulletin semestriel sur la migration	27
3.3.3.1. Acquisition d'un logiciel d'archivage numérique	27
3.3.3.2. Numérisation des documents de la CPS/SCI	27
CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS	28
PLAN D'ACTION 2024	29
ANNEXES	33
LISTE DES PROJETS DU SECTEUR PRÉSENTÉS A L'ARBITRAGE BUDGETAIRE (BSI) 2024.....	34
ORGANIGRAMME DE LA CPS.....	35
LISTE NOMINATIVE DU PERSONNEL A LA DATE DU 11 JANVIER 2024 DE LA CPS/SCI....	36
LISTE DE PARTICIPATION DES AGENTS DE LA CPS/SCI AUX REUNIONS, FORMATIONS ET ATELIERS DU 1 ^{er} JANVIER 2023 AU 31 DECEMBRE 2023	37

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: Répartition des matériels du parc auto et moto de la CPS/SCI par type selon leur état	9
Tableau 2: Répartition des matériels du parc informatique de la CPS/SCI par type selon leur état	9
Tableau 3: État d'exécution des activités du plan d'action 2023	10
Tableau 4: État d'exécution des recommandations précédentes	12
Tableau 5: Recommandations formulées	28

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

B/P	Budget/Programme
BSI	Budget Spécial d'Investissement
CPS/SCI	Cellule de Planification et de Statistique du Secteur Coopération et Intégration
CT-CSLP	Cellule Technique du Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté
CREDD	Cadre stratégique pour la Relance Economique et de Développement Durable
DCM	Direction de la Coopération Multilatérale
DFM	Direction des Finances et du Matériel
DNPD	Direction Nationale de la Planification du Développement
DNUH	Direction Nationale de l'Urbanisme et de l'Habitat
DPPD-PAP	Document de Programmation Pluriannuel des Dépenses et Projet Annuel de Performance
INSTAT	Institut National de la Statistique
MAECI	Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale
MDC	Missions Diplomatiques et Consulaires
MEF	Ministère de l'Economie et des Finances
MMEIA	Ministère des Maliens établis à l'Extérieur et de l'Intégration Africaine
ODD	Objectif du Développement Durable
ODHD	Observatoire du Développement Humain Durable
PIB	Produit Intérieur Brut
PNUD	Programme des Nations Unies pour le Développement
PONAM	Politique Nationale de la Migration
P/P	Projet/Programme
PTA	Plan de Travail Annuel
PTF	Partenaires Techniques et Financiers
PTI	Programme Triennal d'Investissement
RAP	Rapport Annuel de Performance
RBOP	Responsables de Budget Opérationnel des Programmes
RGPH	Recensement Général de la Population et de l'Habitat
RPROG	Responsables des Programmes
SDS	Schéma Directeur de la Statistique
SHA	Secrétariat à l'Harmonisation de l'Aide
SSN	Système Statistique National
TOKTEN	Transfert des Connaissances à Travers les Nationaux Expatriés
UEMOA	Union Economique et Monétaire Ouest Africaine
UOP	Unités Opérationnel des Programmes

INTRODUCTION

La restructuration, par le Gouvernement, des services chargés de la planification et de la statistique, de gestion du développement s'est traduite, entre autres, par la création et le renforcement des Cellules de Planification et de Statistique (CPS) suivant la **Loi 07-20 P-RM** du 27 février 2007, qui les a instituées dans les 11 Secteurs de développement retenus.

Les CPS jouent un rôle clé dans la promotion de la planification, des statistiques et du suivi-évaluation. Elles doivent faciliter la coordination entre les ministères en organisant des réunions régulières avec toutes les parties concernées.

La Cellule de Planification et de Statistique (CPS) du secteur Coopération et Intégration est la structure responsable de la planification, du suivi-évaluation et des statistiques. Elle est régie par le Décret n° 07-166 /P-RM du 28 mai 2007, qui fixe son organisation et ses modalités de fonctionnement. En exécution des dispositions du **Décret n°07-427/P-RM** portant création des Comités de Coordination et de **l'Arrêté interministériel n°4770/MAECI-MMEIA-SG**, fixant l'organisation et les modalités de fonctionnement du Comité de Coordination de la Cellule de Planification et de Statistique du secteur Coopération et Intégration, la CPS/SCI élabore chaque année un rapport bilan et les perspectives. Ainsi, le présent document soumis à l'appréciation des membres du Comité de Coordination fait le point des réalisations du plan d'action 2023 et propose le projet de plan d'action 2024.

Outre l'introduction, le rapport comporte trois (3) chapitres :

- chapitre I : traite le rappel des missions de la Cellule de Planification et de Statistique et du plan d'action 2023 ;
- chapitre II : fait le point des réalisations physiques et financières des activités de 2023, les perspectives et l'état d'exécution des recommandations de la session précédente ;
- chapitre III : traite le plan d'action 2024.

Enfin, le rapport formule quelques conclusions et recommandations en vue d'améliorer la coordination au sein du secteur pour une meilleure performance dans l'exécution des missions.

CHAPITRE I

PRESENTATION DE LA CELLULE DE PLANIFICATION ET DE STATISTIQUE DU SECTEUR COOPERATION ET INTEGRATION ET PLAN D'ACTION 2023

1.1. RAPPEL DES MISSIONS ET ATTRIBUTIONS DE LA CPS

1.2.1. Missions

Créées par la Loi n° 07-020 P-RM du 27 février 2007 portant création des Cellules de Planification et de Statistique, les CPS assurent, en rapport avec les services techniques concernés, la mission de planification et d'information statistique dans les domaines couverts par le Secteur.

1.2.2. Attributions

A ce titre, elles sont chargées de :

- ✓ coordonner la préparation des plans, programmes et projets ainsi que l'analyse des politiques et stratégies ;
- ✓ suivre et évaluer les plans, programmes et projets de développement sectoriels et veiller à leur cohérence intra-sectorielle et spatiale ;
- ✓ élaborer les prévisions et suivre l'environnement et la conjoncture ;
- ✓ suivre les dossiers relatifs au financement et à la coopération technique ;
- ✓ coordonner, en rapport avec les services chargés des ressources humaines, le programme de formation en matière de planification et de statistique ;
- ✓ coordonner la production d'informations statistiques et la réalisation d'études de base ainsi que la diffusion de leurs résultats ;
- ✓ mettre en place et gérer la base de données du secteur.

1.2. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

1.2.1. Organisation

Les modalités d'organisation et de fonctionnement des CPS sont fixées par le Décret n°07-166/P-RM du 28 mai 2007. Aux termes, dudit décret, la CPS comprend :

- ✓ en staff, un Centre de Documentation et de Communication ;
- ✓ quatre (4) Unités : Unité Planification et Analyses, Unité Programmation et Suivi-évaluation, Unité Statistique et Unité Informatique.

1.2.2. Fonctionnement

Conformément au **Décret n° 07-166 /P-RM** du 28 mai 2007, fixant l'organisation et les modalités de fonctionnement des Cellules de Planification et de Statistique, les CPS sont dirigées par un Directeur nommé en Conseil des Ministres.

1.3. RESSOURCES HUMAINES MATERIELLES ET FINANCIERES

1.3.1. Ressources humaines

Selon le **Décret n° 07-191 /P-RM** du 18 juin 2007 déterminant le Cadre organique de la CPS du Secteur Coopération et Intégration, la CPS/SCI devrait disposer pour les deux premières années de vingt-un (21) agents et atteindre vingt-cinq (25) agents au bout de la cinquième. Actuellement, elle compte un effectif de **seize (16)** agents dont cinq (05) contractuels.

1.3.2. Ressources matérielles et infrastructures

Depuis octobre 2020, la CPS/SCI est logée dans un nouveau bâtiment abritant aussi la DFM et la DRH à Koulouba, ce qui a permis une nette amélioration du cadre de travail.

La Cellule dispose d'un parc auto et moto, composé de deux (02) voitures et neuf (09) mobylettes dont deux (02) en mauvais état.

La situation des matériels informatiques est donnée dans le tableau ci-dessous.

Tableau 1: Répartition des matériels du parc auto et moto de la CPS/SCI par type selon leur état

Matériel	Etat			Quantité
	Bon	Passable	Mauvais	
Véhicule	1	0	1	2
Engins à deux roues	3	4	2	9

Source : CPS/SCI

Tableau 2: Répartition des matériels du parc informatique de la CPS/SCI par type selon leur état

Matériel	Etat			Quantité
	Bon	Passable	Mauvais	
Imprimante	8	4	1	13
Ordinateur de Bureau	4	3	8	15
Ordinateur Portable	1		3	4
Scanneur	1			1
Serveur	2			2
Vidéoprojecteur	2			2

Source : CPS/SCI

1.3.3. Ressources financières

Le budget accordé lors de l'arbitrage à la CPS/SCI au titre de l'année 2023 s'élevait à cent quarante-trois million trente-cinq mille (143 035 000) francs CFA dont seize millions trente-cinq mille (16 035 000) francs CFA pour le fonctionnement et cent vingt-sept millions (127 000 000) francs CFA pour le Budget Spécial d'Investissement.

Cependant, le crédit notifié se chiffrait à cent vingt-huit million sept cent quatre-vingt-dix-sept mille cinq cents (128 797 500) francs CFA, dont cent vingt millions six cent cinquante mille (120 650 000) francs CFA pour le BSI et huit millions cent quarante-sept mille cinq cents (8 147 500) francs CFA pour le fonctionnement.

1.4. PLAN D'ACTION 2023 ET SON ETAT D'EXECUTION

Le plan d'action de l'année 2023 était structuré autour de trois (3) domaines prioritaires, à savoir :

- ✓ planification, suivi-évaluation ;
- ✓ coordination et production d'informations statistiques ;
- ✓ renforcement du système d'information et du parc auto.

Ce plan d'action devrait permettre à la structure de renforcer ses capacités, d'améliorer la performance des ressources humaines, d'assurer le suivi des politiques et les plans et de contribuer à la réalisation des objectifs assignés au secteur.

Le tableau suivant donne la situation d'exécution des activités programmées dans le plan d'action 2023.

Tableau 3: État d'exécution des activités du plan d'action 2023

OBJECTIFS	RESULTATS	ACTIVITES	EXECUTES 1. OUI ; 2. NON	PERIODE D'EXECUTION	OBSERVATION S
1. Planifier, suivre, évaluer et analyser des plans, projets, programmes, politiques et stratégies	1.1. Les plans, projets, programmes et stratégies du secteur sont élaborés	1.1.1. Elaboration du Plan de Travail Annuel (PTA) de la CPS/SCI	_1_	Du 1 ^{er} au 31 janvier 2023	Plan d'actions élaboré
		1.1.2. Organisation des sessions du comité de coordination	_1_	27 janvier 2023	Rapports disponibles
		1.1.3. Elaboration et validation du PTA du secteur C.I	_1_	22 au 30 juin 2023	Le document du plan d'action disponible
		1.1.4. Préparation de la participation du secteur aux arbitrages	_1_	Du 1 ^{er} avril 30 mai 2023	La note de présentation des projets du secteur est disponible
		1.1.5. Elaboration du rapport de suivi du plan d'action 2022 du secteur	_1_	01 au 15 juin 2023	Le rapport est disponible
		1.1.6. Appui à l'actualisation des DPPD-PAP du secteur	_1_	-05 mai MAECI -13 avril MMEIA	Les rapports sont disponibles
		1.1.7. Participation aux campagnes d'information et de sensibilisation sur les risques et dangers de la migration irrégulière	_1_	Du 18 au 20 décembre 2023	La journée des migrants
	1.2. Les documents des revues sont élaborés	1.2.1. Appui à l'élaboration des RAP du secteur	_1_	-05 mai MAECI -13 avril MMEIA	La CPS a apporté son appui aux départements du secteur
		1.2.2. Organisation de la revue des projets/programmes du secteur	_1_	-31 mars MAECI -13 avril MMEIA	Les documents des revues

OBJECTIFS	RESULTATS	ACTIVITES	EXECUTES 1. OUI ; 2. NON	PERIODE D'EXECUTION	OBSERVATION S
					projets/ programmes sont disponibles
		1.2.3. Organisation de la revue sectorielle	_1_	18 mai 2023	Le document de la revue sectorielle est disponible
	1.3. Les projets et programmes de développement sont suivis et évalués	1.3.1. Organisation de (2) missions de suivi des projets dans les MDC	_1_	14 au 19 avril 2023 19 au 25 juin 2023	2 missions ont été effectuées avec l'appui de la DFM (Caire et Rabat).
		1.3.2. Participation aux missions de suivi des projets d'insertion et de réinsertion des migrants de retour	_2_	-	Contraintes budgétaires
2. Coordonner la production des informations statistiques et réaliser des études de base ainsi que la diffusion de leurs résultats	2.1 Les données statistiques fiables sont produites et diffusées	2.1.1. Atelier d'échanges et de partage d'expériences sur les normes et standards en matière de qualité des données administratives	_2_	-	Contraintes budgétaires
		2.1.2. Identification de nouveaux indicateurs assortis de métadonnées et l'amélioration de ceux existants dans l'annuaire statistique	_2_	-	Contraintes budgétaires
		2.1.3. Production et Edition de l'annuaire statistique du secteur	_1_	21 décembre 2023	Le Draft de l'annuaire est disponible
		2.1.4. Revue documentaire sur les projets de développement financés à travers la coopération bilatérale et multilatérale au Mali de 2019 à 2021	_2_	-	Contraintes budgétaires
		2.1.5. Déploiement et appropriation de la plateforme sur la migration	_2_	-	Contraintes budgétaires
		2.1.6. Production et Edition des bulletins semestriel sur la migration	_1_	21 décembre 2023	Les Draft des bulletins sont disponibles
3. Renforcer le système d'information de la CPS/SCI	3.1. Le Système d'informatio n sera renforcé	3.1.1. Acquisition d'un logiciel d'archivage numérique	_2_	-	Contraintes budgétaires
		3.1.2. Numérisation des documents	_2_	-	
		3.1.3. Mise en place d'une bibliothèque numérique	_2_	-	
4. Renforcer le parc auto de la CPS/SCI	4.1. Le parc auto de la CPS/SCI est renforcé	4.1.1. Acquisition d'un véhicule de fonction	_1_	-	Véhicule acquis

Sur les vingt-deux (22) activités programmées dans le plan d'action 2023, la Cellule a pu réaliser quatorze (14) activités, soit un taux d'exécution de **63,64%** contre **64,71%** en 2022. Ce taux aurait pu être davantage amélioré n'eut été la restriction budgétaire suite aux conséquences des sanctions imposées sur le Mali par la CEDEAO et l'UEMOA. Certaines activités importantes non réalisées en 2023 ont été reprogrammées dans le plan d'action de 2024.

Il importe de noter que la cellule a réalisé d'autres activités non programmées qui seront analysées dans le chapitre II au point 2.1.4.

1.5. ÉTAT D'EXÉCUTION DES RECOMMANDATIONS DE LA SESSION PRÉCÉDENTE

Tableau 4: Etat d'exécution des recommandations précédentes

N°	Recommandations	Structures responsables	Situation d'exécution		
			Exécuté (1)	Encours (2)	Non (3)
1	Améliorer l'implication de la CPS/SCI dans les missions conjointes et Commissions mixtes	MAECI et MMEIA		2	
2	Mettre à la disposition de la CPS/SCI des ressources humaines de qualité conformément au cadre organique	DRH/MAEC I et MMEIA		2	
3	Impliquer la CPS/SCI dans les différentes missions de suivi des projets financés par les PTFs organisées par la DCM	MAECI /DCM			3
4	Renforcer la formation continue des agents de la CPS/SCI et du secteur	DRH/MAEC I et MMEIA CPS/SCI		2	
5	Maintenir le budget accordé à la CPS/SCI	MEF (DNPD et DGB)			3

Sur les cinq (05) recommandations formulées lors de la session 2023, trois (03) recommandations sont en cours de réalisation et deux (02) autres, n'ont pas connu de réalisation.

CHAPITRE II

SITUATION D'EXECUTION PHYSIQUE ET FINANCIERE DES ACTIVITES 2023

2.1. ANALYSE DE L'ETAT DE REALISATION PHYSIQUE DES ACTIVITES

2.1.1. Planification, suivi-évaluation et analyse des plans, projets, programmes, politiques et stratégies

- Elaboration du Plan de Travail Annuel (PTA) de la CPS/SCI

La CPS/SCI a élaboré son Plan de Travail Annuel (PTA) 2023, qui a été approuvé par le Comité de Coordination le 27 janvier 2023. Ce document contient les principales activités de la Cellule qui seront évaluées. Cette activité ne nécessite pas de coût.

- Tenue de la 1^{ère} réunion du Comité de Coordination

Conformément aux dispositions du décret n°007-427/P-RM du 13 novembre 2007, il était prévu l'organisation de deux (2) sessions ordinaires du Comité de Coordination. Le Comité examine et approuve les programmes, les rapports d'activités et les documents budgétaires de la CPS, et prend les décisions nécessaires. La première session du Comité de Coordination a eu lieu le 27 janvier 2023. Lors de cette session, le rapport d'activité 2022 et le plan d'action 2023 ont été validés. Cette activité a été réalisée à hauteur de deux millions (**2 000 000**) de francs **F CFA**.

- Elaboration du PTA du secteur Coopération et Intégration

Le processus d'élaboration du PTA (Plan de Travail Annuel) a été participatif. Toutes les structures du secteur ont été sollicitées pour proposer des activités à travers un canevas de plan d'action. Des équipes ont été mobilisées pour soutenir et collecter des informations complémentaires. La CPS/SCI a élaboré une première version du plan d'action du secteur qui a été validée avec tous les acteurs concernés par le biais d'échanges de courriers électroniques et d'entretiens téléphoniques entre le 22 et le 30 juin 2023. Cette activité a été financée à hauteur de trois millions (**3 000 000**) de **francs CFA**.

- Elaboration du rapport de suivi du plan d'action 2022 du secteur

Le rapport de suivi du plan d'action présente les actions réalisées et les résultats obtenus dans le Secteur Coopération et Intégration par rapport aux objectifs fixés pour l'année 2022. Il permet également d'évaluer la maîtrise des outils de planification et de programmation du secteur ainsi que les difficultés rencontrées par les structures. Le rapport a été validé par échanges de courriers entre les acteurs du 1^{er} au 15 juin 2023. Le coût de réalisation de cette activité s'élève à quatre (**4 000 000**) **millions francs CFA**.

- **Préparation de la participation du secteur aux arbitrages**

La CPS/SCI a rencontré les acteurs clés du secteur pour prendre en compte leurs préoccupations dans la préparation de la participation du secteur aux arbitrages du Programme Triennal d'Investissement (PTI) 2024-2026 et du Budget Spécial d'Investissement (BSI) 2024. Les projets concernent l'acquisition, la réhabilitation et la construction à l'intérieur du pays et dans les MDC, l'insertion et la réinsertion des migrants de retour et la valorisation des apports de la diaspora au développement national. Lors des arbitrages, tenus le 30 mai 2023, le secteur a présenté onze (11) projets/programmes dont trois (03) nouveaux sur lesquels dix(10) ont bénéficié d'une dotation budgétaire au titre du BSI 2024. Il s'agit :

Pour le MAECI :

- ✓ Appui CPS Secteur Coopération et Intégration ;
- ✓ Programme d'Acq/Constr/Réab/Loge Diplomate ;
- ✓ Projet de construction du nouveau siège du protocole de la République ;
- ✓ Projet de réhabilitation de l'inspection des services diplomatiques et consulaires.

Pour le MMEIA :

- ✓ Projet TOKTEN ;
- ✓ Projet d'Insertion et de Réinsertion des Migrants Maliens de retour ;
- ✓ Projet de Construction siège DGME/DGIA/CTC/TOKTEN ;
- ✓ Appui aux Investissements de la Diaspora malienne dans leurs régions d'origine ;
- ✓ Projet de renforcement des capacités d'accueil des antennes de Kourémalé, Zégoua, Kayes, Diboli, Gogui et Nara.

- **Appui à l'élaboration du Document de Programmation Pluriannuel des Dépenses et
Projet Annuel de Performance (DPPD-PAP)**

La CPS/SCI a accompagné les DFM dans la formulation des indicateurs du secteur, la collecte des données pour les prévisions, la compilation des informations et la validation finale des documents, respectivement le 13 avril 2023 pour le Ministère des Maliens établis à l'Extérieur et de l'Intégration Africaine et le 05 mai 2023 pour celui des Affaires Etrangères et de la Coopération internationale. Cette activité est financée par un fonds fourni par la Direction Générale du Budget aux DFM.

- **Appui à l'élaboration du Rapport Annuel de Performance (RAP) des deux (02)
départements**

La CPS/SCI a participé à la collecte, au traitement, à l'analyse, à la compilation et à la consolidation des documents du secteur. Les rapports ont été validés le 13 avril 2023 pour le MMEIA et le 05 mai 2023 pour le MAECI. Cette activité est financée par un fonds fourni par la Direction Générale du Budget aux DFM.

- **Elaboration et tenue de la revue des Projets/Programmes du Secteur Coopération et Intégration**

La CPS/SCI a élaboré et validé les revues des projets/programmes du secteur, respectivement le 13 avril 2023 pour le MMEIA et le 31 mars 2023 pour le MAECI. Ces revues ont pour objectif de faire le point sur la situation d'exécution financière et physique des projets/programmes, en identifiant les principales difficultés rencontrées et en formulant des recommandations pour améliorer leurs performances. Cette activité fait partie du mécanisme d'amélioration de la Programmation Triennale Glissante (PTI) mis en place par les structures de planification. Le coût de cette activité s'élève à deux millions (**2 000 000**) de francs CFA. Les revues ont porté sur trois (03) projets et programmes du MAECI et trois (03) du MMEIA.

- **Elaboration et tenue de la revue sectorielle du Secteur Coopération et Intégration**

Le gouvernement et ses partenaires ont mis en place un dispositif de rapportage pour suivre la mise en œuvre des stratégies et des politiques publiques. Ce dispositif prévoit l'organisation des revues sectorielles. Les documents issus de ces revues servent de base pour suivre la mise en œuvre du Cadre Stratégique pour la Relance Economique et le Développement Durable (CREDD 2019-2023) et alimentent le processus de préparation de la loi des finances. La CPS/SCI a élaboré le rapport de la revue sectorielle 2022, qui a été validé le 18 mai 2023. Le coût de réalisation de cette activité est de quatre millions (**4 000 000**) de francs CFA.

- **Organisation de missions de suivi des projets/programmes dans les MDC**

Courant de l'année 2023, la CPS/SCI a organisé deux (02) missions conjointes de cadrage des projets dans les MDC qui sont ci-après :

- la mission conjointe de cadrage du projet de rénovation de la Chancellerie et de la Résidence de l'Ambassadeur du Mali au Caire, tenue du 14 au 19 avril 2023 ;
- la mission conjointe de cadrage du projet de rénovation de la Résidence de l'Ambassadeur à Rabat, tenue du 19 au 25 juin 2023 ;

Les missions avaient pour objectif d'échanger avec les acteurs clés sur les éléments d'appréciation dans le cadre de l'acquisition des parcelles, d'identifier des bons emplacements pour la Chancellerie, la Résidence et les logements des diplomates et de formuler des recommandations appropriées pour la bonne prise en charge de décision. Les principales recommandations des missions sont les suivantes :

➤ **Pour le Projet de construction du complexe diplomatique de l’Ambassade du Mali au Caire**

A l’attention du ministre des Affaires étrangères et de la Coopération internationale, de faire le portage politique du projet de construction du complexe diplomatique auprès de son collègue chargé de l’Economie et des Finances, pour diligenter la réalisation du projet.

➤ **Pour le Projet de rénovation de la maison du Mali à Rabat**

A l’attention de l’Ambassadeur, de :

- Procéder à l’évaluation du bâtiment de la Maison du Mali, si possible par un bureau d’étude, afin de se faire une idée sur la valeur du patrimoine et le coût estimatif de sa rénovation ;
- Engager très rapidement la réflexion sur la meilleure stratégie pour Rabat (rénovation ou acquisition) ;
- faire parvenir au département le projet retenu pour son inscription au prochain plan triennal du BSI (2025-2027).

2.1.2. Coordination et production des informations statistiques et réalisation d’études

- **Production de l’annuaire statistique 2022 du secteur Coopération et Intégration**

La CPS/SCI produit l’annuaire statistique du secteur Coopération et Intégration, conformément aux missions qui lui sont confiées. A cet effet, elle produit chaque année (depuis 2011), l’annuaire Statistique du Secteur Coopération et Intégration.

Cette activité donne une meilleure visibilité du secteur et met à la disposition des utilisateurs (décideurs politiques, étudiants, PTF) des données fiables et à jour.

La méthodologie d’élaboration de l’annuaire statistique est axée sur la mise en œuvre des activités ci-après :

- conception des fiches de collecte ;
- collecte de données statistiques auprès des différentes structures du secteur ;
- saisie des données collectées ;
- nettoyage des données ;
- analyse des données ;
- rédaction de l’annuaire ;
- validation de l’annuaire avec les acteurs concernés ;
- diffusion de l’annuaire.

A la suite de ce processus, le draft de l'annuaire est disponible et il ne reste que la validation des données. Cette activité a été financée à hauteur de dix millions (10 000 000) de francs CFA.

2.1.3. Acquisition d'un véhicule

La cellule a été dotée d'un véhicule de marque Toyota, Type Fortuner d'une valeur de quarante-quatre millions (44 000 000) francs CFA.

2.1.4. Autres activités réalisées

En plus de la réalisation des activités programmées, la CPS/SCI a participé à d'autres activités, que sont :

- Participation à l'élaboration de la vision 2063 et la stratégie nationale de développement à moyen et long termes

La Cellule a participé au processus d'élaboration des documents de vision et de stratégie à travers des ateliers organisés par la Cellule Technique CSLP, notamment le lancement, la détermination et le remplissage des fiches de variables, de la matrice d'analyse et la validation des études thématiques. Elle a également fourni des orientations stratégiques, des indicateurs et des documents de programmation du Secteur.

- Participation à l'élaboration du rapport de la revue du CREDD

La CPS/SCI a renseigné les indicateurs du secteur pour l'élaboration du rapport de la revue 2022 et participé à la session technique. Elle a assuré la présidence du sous-groupe Coopération, Intégration et Efficacité de l'aide lors de la session technique qui s'est tenue du 31 août au 1^{er} septembre 2023.

- Appui à la tenue de la revue 2022 du Schéma Directeur de la Statistique

La CPS/SCI est membre de la commission des programmes statistiques du Schéma Directeur de la Statistique (SDS). En tant que membre, elle participe à la revue annuelle du SDS, qui comprend plusieurs étapes telles que des ateliers de renforcement des capacités, des réunions de travail, la collecte, l'exploitation et le traitement des données, l'analyse des données et la rédaction de rapports. L'objectif principal de la revue est de servir de forum de discussions et d'informations sur les activités du Système Statistique nationale. Plus spécifiquement, il s'agit de :

- faire le point de l'état d'exécution des recommandations de la revue 2022 ;
- examiner le bilan des activités réalisées en 2022 ;
- examiner les programmes annuels d'activités 2023 et 2024 et le programme indicatif d'activités 2025-2026.

Lors des travaux du comité préparatoire de la revue annuelle du Schéma Directeur de la Statistique, la CPS/SCI a fourni les informations suivantes :

- le bilan d'exécution des activités statistiques en 2022 ;
- la situation des ressources humaines et matérielles de la CPS/SCI en 2022 ;
- les sources de financement des activités statistiques en 2022 et leurs montants ;
- le budget prévisionnel et les sources de financement des activités de 2023 - 2025 ;
- les besoins en ressources humaines et matérielles de la CPS/SCI en 2023 ;
- les programmes annuels d'activités 2023 et 2024 et le programme indicatif d'activités 2025-2026.

La revue du SDS est organisée en deux étapes : la session technique et la session politique. La CPS/SCI participe à la session technique qui regroupe, en outre, les membres du comité préparatoire, les coordinateurs et directeurs des structures statistiques du Système Statistique Nationale (CPS, DRPSIAP, Observatoires, Services centraux, etc.) et les utilisateurs pour discuter et examiner les différents produits et de tous les aspects techniques de la mise en œuvre du SDS. Cette revue, quatorzième du genre, s'est tenue du 11 au 12 mai 2023 en ligne à travers les liens suivants :

<https://meet.google.com/fmb-jbpx-zue> pour la journée du 11 mai 2023 ;

<https://meet.google.com/cju-kbun-cpe> pour la journée du 12 mai 2023.

2.2. ETAT DE REALISATION FINANCIERE DES ACTIVITES EN 2023

Dans le cadre de l'exécution de ses activités, la Cellule de Planification et de Statistique avait bénéficié d'un crédit de paiement de cent vingt-huit millions sept cent quatre-vingt-dix-neuf mille **(128 799 000)** francs CFA, dont cent vingt-huit millions six cent cinquante mille **(120 650 000)** francs CFA pour le BSI et huit millions cent quarante-neuf mille **(8 149 000)** francs CFA pour le fonctionnement en 2023.

Cependant, le crédit engagé est de quatre-vingt-dix-huit millions cinq cent quinze mille six cent trente un **(98 515 631)** francs CFA dont quatre-vingt-dix millions quatre cent deux mille cinq cent un **(90 402 501)** francs CFA pour le BSI et huit millions cent treize mille cent trente **(8 113 130)** francs CFA pour le fonctionnement.

Les crédits engagés au 31 décembre 2023 ont été liquidés à hauteur de cinquante-quatre millions cinq cent quinze mille sept cent onze **(54 515 711)** francs CFA, soit un taux d'exécution de **76,49%**, faible par rapport à 2022 **(82%)**. Cette situation s'explique par le **non mandatement** des quarante-quatre millions **(44 000 000)** francs CFA pour l'achat du véhicule de fonction.

2.3. DIFFICULTES RENCONTREES

Dans l'exécution de ses activités, la Cellule de Planification et de Statistique du Secteur Coopération et Intégration a rencontré un certain nombre de difficultés que sont, entre autres :

- insuffisance de ressources humaines qualifiées, matérielles et financières ;
- rétention imprévisible sur le budget initial après validation du plan d'action 2023.

2.4. PERSPECTIVES

La Cellule de Planification et de Statistique du Secteur Coopération et Intégration (CPS/SCI), en plus de nouvelles activités programmées, poursuivra la consolidation des acquis dans les domaines de :

- planification et de suivi-évaluation ;
- production statistique ;
- renforcement des capacités et de recherche des ressources humaines qualifiées en rapport avec la DRH;
- renforcement de la coordination de gestion des données statistiques du Secteur pour pouvoir concevoir une interface entre la base de données de la migration et celle de la coopération;
- dotation de la CPS/SCI en équipements informatiques pour la bonne gestion desdites bases de données.

CHAPITRE III

PLAN D'ACTION 2024

Le plan d'action 2024 de la CPS/SCI s'inscrit dans le cadre général de la mise en œuvre de la feuille de route de la transition pour la période 2022-2024, du Plan d'action de la Refondation de l'Etat 2022-2026, la consolidation des acquis du Cadre Stratégique pour la Relance Economique et le Développement Durable (CREDD 2019-2023) et la poursuite de l'exécution du budget en mode programme.

Conformément au décret portant organisation de la gestion budgétaire en mode budget programmes, les CPS ont pour mission, entre autres, d'assister les responsables de programmes en méthodologie pour les aider à exprimer, suivre, évaluer et mettre à jour leurs stratégies, leurs objectifs, indicateurs et cibles de leurs programmes respectifs.

3.1. OBJECTIFS

L'objectif général est de contribuer à l'amélioration de la planification et du suivi-évaluation des plans, projets et programmes au sein du secteur.

Cet objectif général sera atteint à travers les objectifs spécifiques suivants :

- ✓ coordonner la préparation et assurer la cohérence des plans, projets et programmes du secteur avec le document de référence national (CREDD 2019-2023) ;
- ✓ suivre et évaluer les projets, programmes et politiques ;
- ✓ produire et diffuser des informations statistiques ;
- ✓ réaliser des études et rendre disponible la documentation sur le secteur.

3.2. FINANCEMENT DES ACTIVITES 2024

Le budget accordé lors de l'arbitrage de la CPS/SCI au titre de l'année 2024 s'élève à deux cent seize millions trente-cinq mille (**216 035 000**) francs CFA dont deux cent millions (**200 000 000**) francs CFA pour le Budget Spécial d'Investissement et seize millions trente-cinq mille (**16 035 000**) francs CFA pour le fonctionnement, supérieur au budget accordé lors de l'arbitrage du budget 2022.

3.3. ACTIVITES

Les activités programmées par la CPS/SCI au titre de l'année 2024 sont ci-dessous :

3.3.1. Planification, suivi-évaluation et analyse des plans, projets, programmes, politiques et stratégies

3.3.1.1. Elaboration du Plan de Travail Annuel (PTA) de la CPS/SCI

Conformément à ses missions, la CPS/SCI élabore, met en œuvre, suit et évalue annuellement son PTA, c'est-à-dire, l'ensemble de ses principales activités. Ce PTA est soumis à l'examen et à l'approbation du Comité de Coordination. Le PTA doit être validé avant la fin du mois de janvier.

3.3.1.2. Organisation des sessions du Comité de Coordination

Conformément aux dispositions du décret n°007-427/P-RM du 13 novembre 2007 portant création des comités de coordination des CPS, le Comité de Coordination est l'organe suprême des CPS. A ce titre, il examine et approuve les rapports de l'année N-1 et le Plan d'action de l'année N. C'est dans ce cadre que la CPS/SCI a soumis le rapport pour approbation du Comité de Coordination.

3.3.1.3. Elaboration du PTA du secteur C.I

La gestion du budget en mode programme et recherche de la performance des actions de l'administration nécessite un suivi rigoureux de la mise en œuvre des activités. Le Plan de Travail Annuel est l'outil de planification qui permet à la CPS/SCI d'avoir une vue d'ensemble sur les activités et un meilleur suivi des réalisations. Le PTA doit être validé avant la fin du premier semestre 2024.

3.3.1.4. Appui à l'élaboration des projets et programmes des structures du secteur

La qualité des projets (respectant les canevas de la DNPD) est l'une des conditions de leur inscription au Programme Triennal d'Investissement (PTI) et du Budget Spécial d'Investissement (BSI). La CPS/SCI accompagnera toutes les structures du secteur dans le processus d'élaboration des projets et programmes prioritaires (identification, préparation et validation). Elle préparera la note de présentation et négociera le financement des projets et programmes à la réunion de concertation et d'arbitrage des projets et programmes des départements du secteur à la DNPD. Cette réunion devrait se tenir entre mai et juin de chaque année.

3.3.1.5. Elaboration du rapport de suivi du plan d'action 2023 du secteur

La CPS est chargée de suivre et d'évaluer les plans, programmes et projets de développement sectoriels et de veiller à leur cohérence intra-sectorielle et spatiale. A cet effet, elle procédera au suivi du plan d'action 2023 du secteur à travers la collecte, le traitement, l'analyse des données et la production du rapport.

3.3.1.6. Appui à l'élaboration des Rapports Annuels de Performances des départements du secteur

La CPS/SCI est chargée d'assister les RPROG/RBOP dans le suivi et l'évaluation annuel et infra annuel (collecte, traitement et analyse de données) de leurs programmes pour une cohérence avec les objectifs généraux du secteur. Cette assistance doit permettre de recadrer les actions au fur et à mesure de la mise en œuvre des programmes.

3.3.1.7. Élaboration et tenue de la revue annuelle des projets/programmes du secteur

Les CPS organisent en collaboration avec la DNPD et les gestionnaires des projets/programmes la revue annuelle des projets/programmes du secteur à travers la production des rapports sur la

situation d'exécution physique et financière. Cette activité est l'une des activités phares des CPS. Le travail se fait étroitement avec l'ensemble des structures du secteur, les Missions Diplomatiques et Consulaires et des points focaux désignés par les Ministres pour la coordination de l'activité. La tenue de cette revue doit respecter le calendrier harmonisé du MEF.

3.3.1.8. Élaboration et tenue de la revue sectorielle

La CPS/SCI est la première responsable chargée du suivi et l'évaluation de l'exécution des projets, des programmes et des politiques du secteur Coopération et Intégration. C'est dans ce cadre qu'elle organise la revue sectorielle. L'objectif de cette revue est de faire le point sur la situation d'exécution physique et financière des projets, des programmes et des politiques publiques, en identifiant les principales contraintes et difficultés qui entravent leurs mises en œuvre, en formulant des recommandations et mesures appropriées en vue d'améliorer leurs performances et d'accroître leurs impacts sur les bénéficiaires.

Le rapport sera transmis au Ministère de l'Economie et des Finances conformément au calendrier harmonisé. Cette revue permettra de renseigner les indicateurs du secteur dans le document du Cadre Stratégique pour la Relance Economique et le Développement Durable (CREDD). Pour la tenue de cette revue, le calendrier harmonisé du MEF prévoit la transmission des rapports au plus tard le 30 avril de l'année en cours.

3.3.1.9. Appui à l'actualisation du Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses et Projet Annuel de Performance (DPPD-PAP) du MAECI et du MMEIA

Les CPS appuyaient les Directions des Finances et Matériels (DFM) dans l'élaboration de leur Cadre de Dépense à Moyen Terme (CDMT) avant la réforme du budget en mode programme. Cette réforme a instauré des changements tels que le Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses et Projet Annuel de Performance (DPPD-PAP) que tous les départements ministériels doivent élaborer en lieu et place de CDMT. La CPS/SCI doit accompagner les RPROG/RBOP dans la formulation des indicateurs du secteur, la collecte de données de prévision, la compilation et la validation finale des documents de DPPD-PAP afin d'améliorer leur qualité.

3.3.1.10. Organisation des missions cadrage et de suivi des projets dans les MDC

Le texte de création des CPS assigne à la CPS/SCI, en rapport avec les services techniques concernés, d'une part les activités de la production statistique et de la planification et d'autre part les missions de suivi physiques et financiers des projets et programmes financés sur le Budget Spécial d'Investissement (BSI).

L'une des recommandations de la 22^{ème} Revue des Projets et Programmes du secteur de 2022 a été de « renforcer le système de suivi évaluation au sein du département avec les autres structures

concernées (DFM, DNPD et DNUH) des projets et programmes se trouvant dans les Missions Diplomatiques et Consulaires à travers l'organisation des missions conjointes ».

En vue de s'imprégner de l'état d'exécution des projets de constructions et de rénovations dans les MDC, la CPS/SCI compte organiser deux (2) missions conjointes de suivi et de cadrage.

3.3.1.11. Participation aux missions de suivi des projets d'insertion et de réinsertion des migrants de retour

La participation à ces missions fait suite à la recommandation : « renforcer le système de suivi évaluation au sein du département avec les autres structures concernées (DFM, DNPD) » formulée lors de la 22^{ème} Revue des Projets et Programmes du secteur. En rapport avec le Ministère en charge des Maliens établis à l'Extérieur, la CPS/SCI prend part aux missions de suivi des projets d'insertion et de réinsertion des migrants de retour volontaire et involontaire et les candidats potentiels à la migration irrégulière.

3.3.1.12. Participation aux campagnes d'information et de sensibilisation sur les risques et dangers de la migration irrégulière

La CPS/SCI compte sur sa participation aux différentes campagnes d'information et de sensibilisation sur les risques liés à la migration irrégulière, organisées par le Ministère des Maliens Etablis à l'Extérieur et de l'Intégration Africaine, pour renforcer le suivi des activités du département.

3.3.2. Coordination et production des informations statistiques et réalisation d'études

Les activités prévues sont les suivantes :

3.3.2.1. Atelier d'échanges et de partage d'expériences sur les normes et standards en matière de qualité des données administratives

Les services sectoriels sont invités à travers le Schéma Directeur de la Statistique et diverses instances à assurer la disponibilité des informations statistiques en quantité et en qualité. Le secteur Coopération et Intégration produit une masse importante de données statistiques qui sont utilisées dans la planification et le suivi des plans et stratégies de développement et également dans les projets de recherche. Les données sectorielles sont produites par différentes sources administratives et ne répondent pas souvent à un certain nombre de critères de qualité tels que l'exactitude et la cohérence. La CPS/SCI coordonne la production statistique au sein du secteur, de ce fait, elle est la structure la plus sollicitée pour les requêtes de données par les acteurs au développement. De par son rôle, la Cellule est tenue d'assurer que les données fournies répondent aux standards nationaux et internationaux en termes de qualité. Dans l'optique de pallier la problématique de la qualité des données administratives dans le secteur Coopération et Intégration, elle organisera un atelier

d'échanges et de partage d'expériences sur **les normes et standards en matière de qualité des données administratives**, avec la participation de l'INSTAT, des structures productrices de données au sein du secteur, et autres acteurs du Système Statistique National.

3.3.2.2. Identification de nouveaux indicateurs assortis de métadonnées et l'amélioration de ceux existants dans l'annuaire statistique

Dans la dynamique d'une amélioration continue de l'annuaire statistique du secteur coopération et intégration, la CPS/SCI procédera à l'identification de nouveaux indicateurs en cohérence avec les missions assignées au secteur. Une attention particulière sera attribuée à la formulation des métadonnées, tant pour les nouveaux indicateurs que ceux existants déjà dans l'annuaire.

3.3.2.3. Production de l'annuaire statistique 2023 du secteur

La production de l'annuaire statistique fait partie des activités programmées par la CPS/SCI dans le Schéma Directeur de la Statistique pour la période 2021-2025. De ce fait, le service produira l'annuaire statistique 2023. L'annuaire a pour but d'orienter à travers les statistiques, les hauts responsables dans la prise de décision et les techniciens dans l'accomplissement de leurs tâches respectives.

3.3.2.4. Revue documentaire sur les projets de développement financés à travers la coopération bilatérale et multilatérale au Mali de 2019 à 2021

Le secteur coopération et intégration contribue à la réalisation des Objectifs de Développement Durables au Mali, à travers quatre ODD dont l'ODD 17 « Partenariats pour la réalisation des objectifs ». La mise en œuvre de l'ODD 17 au Mali est appréciée via un certain nombre d'indicateurs inscrits dans le dispositif de suivi-évaluation du CREDD 2019-2023. Le nombre d'accords de coopération signés figure parmi ces indicateurs. En effet les partenariats à travers la coopération bilatérale et multilatérale contribuent au rayonnement socio-économique du pays, à travers le financement de nombreux projets. Ce fait dénote ainsi la performance de la politique étrangère malienne en matière de recherche de coopération au développement. Pour élucider d'avantage ces réalisations, la CPS/SCI effectuera une revue documentaire sur les projets financés par les partenaires du Mali de 2019 à 2021 et leurs portées (nombre de bénéficiaires directs et indirects). L'appui en termes de disponibilité des informations au niveau des services publics impliquées dans la gestion de l'aide publique au développement sera fondamental pour la bonne marche de cette activité.

3.3.2.5. Déploiement et appropriation de la plateforme sur la migration

Pour une bonne coordination de la transmission des données fiables sur la migration au Mali, une plateforme dynamique web sera développée et mise à la disposition à la CPS/SCI par l'OIM. Cette

plateforme aura deux interfaces : une interface technique pour les points focaux (acteurs producteurs des données statistiques) et une autre destinée pour la diffusion des statistiques pour le grand public (utilisateurs des données). Elle permettra de recevoir en temps réel les données sur la migration et par conséquent de faire une mise à jour régulière des indicateurs. Pour une appropriation plus efficace de l’outil, les administrateurs, les acteurs producteurs et utilisateurs des données statistiques sur la migration seront formés sur l’exploitation de la plateforme.

3.3.2.6. Production et Edition du bulletin semestriel sur la migration

Pour un suivi de la mise à jour des données de la plateforme, la CPS/SCI élabore un document administratif dénommé « Bulletin Semestriel sur la Migration (BSM) ». Ce document qui donne le niveau des indicateurs sur la migration, sera produit semestriellement et pourra servir d’outil de prise de décision et donnera une grande visibilité aux actions menées dans le cadre de la migration et de la Coopération Internationale. Le Bulletin répondra à la nécessité de fournir des informations sur les tendances migratoires au Mali, aux décideurs et aux chercheurs.

De façon spécifique, il s’agira de :

- analyser le nombre d’entrées et de sorties sur le territoire du Mali;
- identifier les raisons d’entrer et de sortir des migrants ;
- déterminer les caractéristiques sociodémographiques des migrants ;
- déterminer le nombre des migrants insérés (nombres d’emploi créés) ;
- déterminer le nombre de demandeur d’asile ;
- déterminer le nombre d’actes administratifs établis aux maliens établis à l’extérieur selon les juridictions ;
- déterminer le taux de réalisation des besoins administratifs des maliens de l’extérieurs auprès des juridictions Consulaires et Ambassades à l’extérieur.

3.3.3.1. Acquisition d’un logiciel d’archivage numérique

La numérisation est une solution visant à rendre visible des données difficile d’accès en les regroupant dans des collections virtuelles. La CPS/SCI souhaite centraliser de nombreux documents importants, allant des politiques aux documents de programmation aux documents des projets/programmes du secteur. Pour cela, la cellule souhaite acquérir un logiciel d’archivage.

3.3.3.2. Numérisation des documents de la CPS/SCI

Pour sécuriser et pérenniser ses archives, la cellule procédera à la numérisation des documents. Le processus de numérisation nécessite une connaissance approfondie des collections et une organisation minutieuse. Il se déroule en plusieurs étapes, notamment :

- l’identification des documents à numériser ;

- la mise en place d'un plan de classement des archives ;
- la proposition d'une politique pour une numérisation et un archivage moderne, dynamique et pérenne ;
- la numérisation des documents.

CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

La Cellule de Planification et de Statistique du Secteur Coopération et Intégration (CPS/SCI) a pu réaliser quatorze (14) activités sur vingt-deux (22), soit un taux de **63,64%**, malgré les difficultés rencontrées. Dans le souci de permettre à la CPS/SCI de jouer pleinement son rôle (planification et analyses, production de données statistiques fiables et à jour, programmation et suivi-évaluation), il s'avère nécessaire de renforcer les capacités de la Cellule en ressources humaines, matérielles et financières afin de contribuer à donner une meilleure visibilité aux actions des départements du secteur.

Cependant, des efforts restent à entreprendre auprès des structures du secteur afin de permettre une meilleure coordination des activités.

Pour mieux assurer la mise en œuvre des activités, le tableau ci-dessous fait ressortir les recommandations formulées.

Tableau 5: Recommandations formulées

N°	Recommandations	Structures responsables
1	- Renforcer le système de suivi-évaluation physique des Projets/Programmes	MAECI et MMEIA
2	- Impliquer la CPS/SCI dans les différentes missions de suivi des projets financés par les PTFs organisées par la DCM	MAECI /DCM
3	- Renforcer la formation continue des agents de la CPS/SCI et du secteur	DRH/MAECI et MMEIA CPS/SCI

PLAN D'ACTION 2024

OBJECTIFS	RESULTATS	ACTIVITES	INDICATEURS	BUDGET /COUT S (Milliers de F.CFA)	CHRONOGRAMME												RESPONSABLE	
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Planifier, suivre, évaluer et analyser des plans, projets, programmes, stratégies et politiques	1.1. Les plans, projets, programmes, stratégies et politiques du secteur sont élaborés	1.1.2.Elaboration du Plan de Travail Annuel (PTA) de la CPS/SCI	Plan de Travail Annuel disponible	PM													Unité planification	
		1.2.2.Organisation des sessions du comité de coordination	2 sessions organisées	4 000														Unité planification et Unité suivi évaluation
		1.2.3.Elaboration et validation du PTA du secteur C.I	Plan de Travail Annuel disponible	3 000														Unité planification
		1.2.4.Préparation de la participation du secteur aux arbitrages	Nombre de projet financé	PM														Unité planification et suivi évaluation
		1.2.5.Elaboration du rapport de suivi du plan d'action 2023 du secteur	Document disponible	4 000														Unité planification
		1.2.6.Appui à l'actualisation des DPPD-PAP du secteur	Documents disponibles	PM														Unité planification
		1.2.7.Participation aux campagnes d'information et de sensibilisation sur les risques et dangers de	Nombre de session de sensibilisation participé	PM														Toutes les Unités

OBJECTIFS	RESULTATS	ACTIVITES	INDICATEURS	BUDGET /COUT S (Milliers de F.CFA)	CHRONOGRAMME												RESPONSABLE
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		la migration irrégulière															
	1.3. Les documents des revues sont élaborés	2.2.1.Appui à l'élaboration des RAP du secteur	Nombre de rapport	PM													Unité planification Unité Suivi-évaluation
2.2.2.Organisation de la revue des projets/programmes du secteur		Rapport des revues	PM														Unité Suivi-évaluation
2.2.3.Organisation de la revue sectorielle		Rapport de revue	4 000														
	2.3. Les projets et programmes de développement sont suivis et évalués	2.3.1.Organisation de (2) missions de cadrage et/ou de suivi des projets dans les MDC	Taux de réalisation des missions de suivi	15 000													Unité Suivi-évaluation
		2.3.2.Participation aux missions de suivi des projets d'insertion et de réinsertion des migrants de retour	-Nombre de projets suivis -Rapport de mission	PM													
5. Coordonner la production des informations statistiques et réaliser des études de base ainsi que la	2.1 Les données statistiques fiables sont produites et diffusées	5.1.1.Atelier d'échanges et de partage d'expériences sur les normes et standards en matière de qualité des données administratives	Nombre de participants	3 000													Unité statistique

OBJECTIFS	RESULTATS	ACTIVITES	INDICATEURS	BUDGET /COUT S (Milliers de F.CFA)	CHRONOGRAMME												RESPONSABLE	
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
diffusion de leurs résultats		5.1.2. Identification de nouveaux indicateurs assortis de métadonnées et l'amélioration de ceux existants dans l'annuaire statistique	Nombre d'indicateurs identifiés	2 000														
		5.1.3. Production et Edition de l'annuaire statistique du secteur	Document disponible	10 000														
		5.1.4. Revue documentaire sur les projets de développement financés à travers la coopération bilatérale et multilatérale au Mali de 2019 à 2021	Rapport de l'étude	3 000														
		5.1.5. Déploiement et appropriation de la plateforme sur la migration	Nombre d'équipement par type ; -Nombre de formation	PM														Unité Informatique
		5.1.6. Production et Edition des bulletins semestriel sur la migration	Nombre de bulletin produit	12 000														

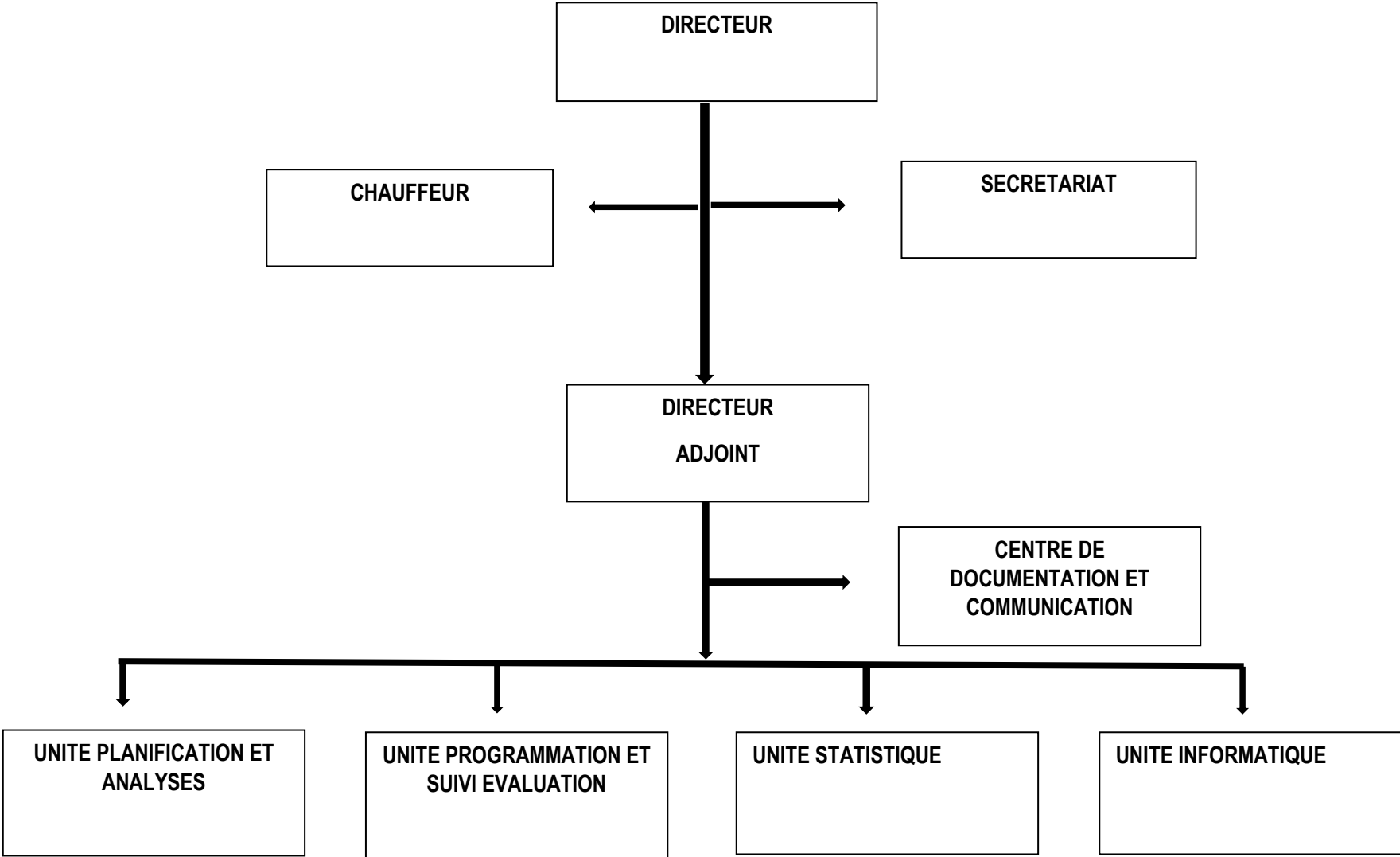
OBJECTIFS	RESULTATS	ACTIVITES	INDICATEURS	BUDGET /COUT S (Milliers de F.CFA)	CHRONOGRAMME												RESPONSABLE
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
6. Renforcer le système d'information de la CPS/SCI	6.1. Le Système d'information sera renforcé	6.1.1.Acquisition d'un logiciel d'archivage numérique	Logiciel disponible	6 000													Centre de Documentation et Communication
		6.1.2.Numérisation des documents	Nombre de documents numérisés	5 500													
COUT TOTAL DES ACTIVITES DE LA CPS				71 500													

ANNEXES

LISTE DES PROJETS DU SECTEUR PRÉSENTÉS A L'ARBITRAGE BUDGETAIRE (BSI) 2024

INTITULE
MAECI
1. Appui CPS Secteur Coopération et Intégration
2. Projet de construction du nouveau siège du protocole de la République
3. Programme d'acquisition/ construction/ réhabilitation/ résidence/ logements Diplomates
<ul style="list-style-type: none"> • Rénovation de la Chancellerie et la Résidence du Mali à New York • Construction de la Résidence de l'Ambassadeur du Mali à Niamey • Rénovation de la Résidence et logements des diplomates du Mali à Conakry • Projet d'extension du bâtiment de l'Ambassade du Mali à Alger • Projet de construction de la Chancellerie et Résidence du Mali à Riyad
4. Projet de réhabilitation de l'inspection des services diplomatiques et consulaires
MMEIA
1. Programme d'appui TOKTEN
2. Projet d'appui Insertion et de Réinsertion des Migrants Maliens
3. Projet de construction équipement siège DGME, DGIA CT-CO-développement/ Agence
4. Appui aux Investissements de la Diaspora malienne dans leurs régions d'origine
5. Projet de renforcement des capacités d'accueil des antennes de Kourémalé, Zégoua, Kayes, Diboli, Gogui et Nara

ORGANIGRAMME DE LA CPS



LISTE NOMINATIVE DU PERSONNEL A LA DATE DU 11 JANVIER 2024 DE LA CPS/SCI

N°	Prénoms et Noms	Corps	Fonction	Statut
1	M. Adama TOURE	Conseiller des Affaires Etrangères	Directeur	Fonctionnaire
2	M. Mohamed DJILLA	Planificateur	Directeur Adjoint	Fonctionnaire
3	M. Idrissa Yacouba TOURE	Ingénieur Informaticien	Chef d'Unité Informatique	Fonctionnaire
4	Mme Mariétou SANOGO	Ingénieur de la Statistique	Chef d'Unité Statistique	Fonctionnaire
5	Mme Haoussa SIDIBE	Ingénieur Informaticien	Chef du Centre de documentation	Fonctionnaire
6	M. Ibrahim A. HAIDARA	Inspecteur des Services Economiques	Chargé de programme	Fonctionnaire
7	M. Aboubacar Thiandé TRAORE	Ingénieur Informaticien	Chargé de programme	Fonctionnaire
8	M. Cheick Abou SIDIBE	Technicien de la Statistique	Chargé de programme	Fonctionnaire
9	M. Malick SANOGO	Technicien des travaux de la Planification	Chargé de programme	Fonctionnaire
10	Mme Oumou BA	Contrôleur des finances	Chargé de programme	Fonctionnaire
11	Mme MAIGA Minata DJILLA	Secrétaire d'Administration	Chef du Secrétariat	Fonctionnaire
12	Mme DIALLO Mariam SAMAKE	Aide Archiviste	Aide Archiviste	Contractuel
13	M. Chiaka TRAORE	Aide Archiviste	Aide Archiviste	Contractuel
14	Mme Hadizata Ahamar TOURE	Aide Archiviste	Aide Archiviste	Contractuel
15	M. Mahamane TRAORE	Planton reprographe	Planton reprographe	Contractuel
16	M. Sékouba HAIDARA	Planton-Coursier	Planton-Coursier	Contractuel

LISTE DE PARTICIPATION DES AGENTS DE LA CPS/SCI AUX REUNIONS, FORMATIONS ET ATELIERS DU 1^{er} JANVIER 2023 AU 31 DECEMBRE 2023

STRUCTURES ORGANISATRICES	LIEUX	THEMES DES REUNIONS, DES FORMATIONS ET D'ATELIERS	DATES
CPS/SCI	Bamako	Compilation, traitement et élaboration du Bulletin du premier semestre 2023 sur la migration concernant les données de 2022 au premier semestre 2023	Du 01 janvier au 30 décembre 2023
OIM-CPS/SCI-DNDS	Bamako	Assisté et appuyé le consultant de l'OIM sur la confection de la plateforme sur la migration jusqu'à la phase pilote du déploiement	Du 01 mars 2023 au 25 septembre 2023
OIM	Bamako	Participation à l'atelier de formation sur la cartographie et l'analyse spatiale des données sur la migration	Du 08 au 10 mars 2023
CFD	Bamako	Participation à l'atelier de formation sur « l'aide publique au développement » organisé par le Centre de Formation pour le Développement (CFD)	Du 03 au 07 avril 2023
ODHD	Bamako	Participation à une réunion d'information et de préparation de la mise à jour de la base de données de Malikunnafohi, dans la salle de réunion de l'Observatoire de Développement Humain Durable et de la Lutte contre la Pauvrette, organisée par INSTAT en collaboration avec ODHD.	Le 06 juin 2023
Mémorial Modibo KEITA	Bamako	Participation à l'atelier de collectes et de saisie des données de la base de données de Malikunnafohi, au mémorial Modibo KEITA	Du 05 au 09 juin 2023
Mémorial Modibo KEITA	Bamako	Participation à l'atelier d'apurement de la base de données de Malikunnafohi,	Du 19 au 24 juin 2023
CPS/SCI-Cabinet MMEEIA	Bamako	Appuyé le Cabinet de MMEEIA dans les remplissages des questionnaires pour renseigner les indicateurs formulés à l'intention du département lors des assises (ANR)	Du 26 juin au 05 juillet 2023
Protocole de la République	Bamako	Participation à la réunion de présentation du projet de plateforme relative à la digitalisation des visas et autres documents administratifs dans les missions diplomatiques et consulaires (5MDCs) du Mali à l'extérieur organisé par le Protocole de la République	Le 03 décembre 2023
DNPDP	Bamako	Participation à la réunion de validation du Rapport sur l'Etat des Ressources Humaines Formées à l'Extérieur du Mali en 2022, organisée par la DNPDP	Le 05 décembre 2023
INSTAT	Bamako	Participation à la réunion d'examen des résultats globaux du cinquième Recensement Général de la Population et l'Habitat organisée par l'INSTAT	Le 10 novembre 2023

STRUCTURES ORGANISATRICES	LIEUX	THEMES DES REUNIONS, DES FORMATIONS ET D'ATELIERS	DATES
Technologie DFA	Ségou	Participation à Atelier de formation à l'administration et à l'utilisation de la Base de Données Socioéconomiques du Mali, Malikunnafohi Développée avec la Technologie DFA	Du 13 au 19 novembre 2023
Cellule de Coordination de la Nutrition (CCN)	Bamako	Participation à la réunion à la phase préparatoire de la revue à mi-parcours 2023 du Plan d'Action Multisectoriel de la Nutrition 2021-2025 (PAMN 2021-2025) organisée par la Cellule de Coordination de la Nutrition	Le 01 décembre 2023
Protocole de la République	Bamako	Participation à la réunion d'échanges sur le projet de plateforme de digitalisation des demandes de visas et autres documents administratifs délivrés par les Missions diplomatiques et consulaires du Mali à l'extérieur, organisée par le Protocole de la République du Mali.	Le 20 décembre 2023
CFD	Bamako	Atelier de formation sur les techniques de négociation avec les institutions de Breton Woods	Du 06 au 10 mars 2023
CFD	Bamako	Atelier de formation sur l'Aide Public au Développement (APD) (Du concept à la mise en œuvre)	Du 08 au 12 mai 2023
MUHDATP	Bamako	Atelier de validation du rapport national sur les 30 ans de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD+30) et les 10 ans de la Déclaration d'Addis Abeba sur la Population et le Développement (DAAPD+10)	Le 25 juillet 2023
MAECI et CICR	Bamako	Atelier de formation sur le Droit International Humanitaire	Du 15 au 17 août 2023
Ministère de la Santé	Bamako	Troisième session ordinaire du Comité de Pilotage et de clôture du projet « Réponses aux différentes crises causées par la COVID-19 au Mali »	Le 08 septembre 2023
MAECI	Bamako	Initiation des cadres et agents du MAECI à la valorisation et à la capitalisation des expériences dans la gestion des projets et programmes de développement	Du 03 au 06 octobre 2023
Direction du Protocole de la République	Bamako	Réunion de présentation du projet de plateforme relative à la digitalisation des Visas et autres	Le 03 novembre 2023
DNPD	Bamako	Atelier de formation des acteurs sur les Procédures des Autorisations d'Engagement et des Crédits de Paiement (AE/CP)	Du 11 au 15 décembre 2023
INSTAT	Bamako	Atelier de renforcement des capacités des points focaux membre du comité préparatoire de la revue du Schéma Directeur de la Statistique	Du 10 au 13 janv. 2023

STRUCTURES ORGANISATRICES	LIEUX	THEMES DES REUNIONS, DES FORMATIONS ET D'ATELIERS	DATES
CFD	Bamako	Formation sur les techniques de négociations de Breton Woods (Fonds Monétaire International)	Du 06 au 10 mars 2023
ONEF	Bamako	Atelier de formation des points focaux emploi à l'utilisation des applications Kobotoolbox et Access	Du 29 au 31 mai 2023
ONU-FEMMES, INSTAT	Ségou	Atelier de renforcement des capacités des institutions publiques en matière de collecte, de traitement et de diffusion de données statistiques sensible au genre	Du 06 au 09 déc. 2023
Représentation Spéciale de la Commission de la CEDEAO en République du Mali	Bamako	Demande d'attribution d'un nouveau bâtiment devant abriter le Bureau de la Représentation spéciale de la (CEDEAO) au Mali	Le 19 janvier 2023
CFD	Bamako	Gestion des projets « MS PROJET »	Du 19 au 23 juin 2023
CFD	Bamako	« Jeunesse, Genre et Dividende Démographique »	Du 20 au 24/07/2023
MEF (SHA, CAISFF)	Bamako	Formation pratique des acteurs nationaux et l'alimentation du Système Intégré de Gestion de l'aide Publique (SIGAP)	Le 07 décembre 2023
CFD	Bamako	Jeunesse, Genre Et Dividende Démographique	Du 20 au 24 février 2023
CFD	Bamako	Formation sur la gestion des projets (MS-PROJECT)	Du 19 au 23 juin 2023
MEF (SHA, CAISFF)	Bamako	Formation pratique des acteurs nationaux et l'alimentation du Système Intégré de Gestion de l'aide Publique (SIGAP)	Le 07 décembre 2023
ONI	Bamako	Atelier de dissémination des Résultats de « Etude sur l'Incidence des mesures Législatives et Réglementaires sur le Promotion du secteur Industriel au Mali »	Le 09 juin 2023
MEF	Bamako	Conférence de lancement du Processus Budgétaire 2023	Le 16 février 2023
DNPD	Bamako	Réunion avec les membres du comité de Prévision et de Modélisation (CPM)	Le 17 aout 2023
DNPD	Bamako	Réunion avec les membres du comité de Prévision et de Modélisation (CPM)	Du 27 au 28 décembre 2023
MCENMA	Bamako	Atelier de lancement de l'Etude d'élaboration du Document de Politique nationale de Développement de l'Economie numérique	Le 29 décembre 2023
CONFED	Bamako	Restitution des démarches effectuées auprès des services nationaux par la Commission de réflexion relative au projet de texte de création de la CONFED-MALI	Le 03 février 2023
MEF	Bamako	Conférence de lancement des travaux du processus budgétaire 2024	Le 16 février 2023

STRUCTURES ORGANISATRICES	LIEUX	THEMES DES REUNIONS, DES FORMATIONS ET D'ATELIERS	DATES
MMEIA	Bamako	Validation du projet-programmes et du Rapport Annuel de Performance (RAP) 2022 du département	Le 13 avril 2023
MAECI/DCM	Bamako	Orientations stratégiques sur le Guide du Partenariat au Développement du Mali avec le bureau d'études « DIA CONSEILS »	Le 18 juillet 2023
CDI	Bamako	Validation du rapport provisoire de l'étude sur la revue du dispositif d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi-évaluation des politique publiques et des stratégies nationales du domaine « Développement institutionnel et Gouvernance »	Le 29 août 2023
CDI	Bamako	Validation du rapport provisoire de l'étude sur la revue du dispositif d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi-évaluation des politique publiques et des stratégies nationales du domaine « Développement institutionnel et Gouvernance »	Le 29 aout 2023
MAECI	Ségou	Atelier de réflexion pour l'élaboration du document de stratégie Genre et son Plan d'action du ministère des Affaires étrangères et de la coopération internationale	Du 11 au 15 septembre 2023
DNP	Sélingue	Rapport général de l'atelier technique de finalisation du rapport national sur la situation sociodémographique du mali en 2022	Du 27 au 29 novembre 2023